

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

“教学系统开发”项目招标书

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

2018年6月

招标文件

项目名称：“教学系统开发”项目

招标人：中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

招标编号：ZDNH-2018003

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

2018年6月

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

“教学系统开发”项目招标书

第一部分 招标邀请书

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司对“教学系统开发”项目所需的教学系统开发服务进行国内竞争性招标。邀请合格投标人前来投标。

1. 招标文件编号：

2. 招标名称：教学系统开发

3. 主要功能要求：

3.1) 实现线上辅助教学、学习功能，支持课件预习、复习、错题集、资源检索等功能，支持翻转课堂的教学模式；

3.2) 实现教、学数据采集、查询、分析功能；

3.3) 实现PC、IOS、Android不同端口开发；

3.4) 实现资讯发布、活动报名等交互功能；

3.5) 实现积分及积分商城功能；

3.6) 实现后台的用户、院校、课程、资讯等智能化管理。

4. 软硬件配置

投标方应根据硬件系统、网络系统部署以及运行经验，针对本系统及功能需求，在技术方案里明确给出硬件设备配置建议。

投标人提供的各类硬件设备方案必须满足技术规范书和投标文件中的功能和规格描述。投标人必须根据本项目建设 and 运行的实际需求，提供合理和必需的设备配置方案。

5. 系统性能要求

总体上要求项目采用成熟的技术，保证投资的有效性和延续性，支持常用的操作系统、数据库、应用服务器和开发工具等软件平台，应能够保证系统的安全、可靠、稳定运行，可伸缩、可扩展、方便移植，具有高可用性和高响应速度，并易于维护，开发部署灵活。

5.1) 可用性

系统7×24 小时持续可用，可在每日特定时间段内对系统进行维护。

5.2) 可扩展性

系统功能扩充或使用单位增加时应不影响现有系统功能和结构，能够方便后续其他系统模块的扩展。

系统建设要求能够保护投资，当系统数据量和访问量增大而导致系统配置不能满足要求时，可以通过仅增加服务器等硬件进行解决，而不是在软件上做修改。

5.3) 响应性能

一般Web 查询的响应时间2 秒以内，带有复杂的饼图、柱图的查询，响应时间在5 秒以内。

统计分析的响应时间不得超过15 秒。

报表生成的响应时间不得超过10 秒。

服务器CPU 平均负荷率≤50%。

5.4) 可管理性

用户可通过角色设置权限。

可查询用户操作和修改日志。

5.5) 可恢复性

WEB 查询、报表、统计分析服务等恢复在4 小时内。

实时数据采集服务恢复在8小时内。

数据库恢复在24 小时内，但是不能丢失数据。

5.6) 安全性

采取有效的安全策略和技术手段，从硬件网络、操作系统、数据库、应用软件等各个层面保证系统安全稳定运行。安全措施包括但不限于数据审计、加密传输、用户身份认证、访问控制管理等。

6. 项目建设要求

6.1) 总体要求

投标人应提供项目的详细实施方案，方案中应描述系统开发的具体内容及工作日程表等。

投标人应在中标后负责在项目规定的时间内完成应用系统设计开发、软件采购、系统安装调试、验收测试等工作。

投标人应提出在用户现场服务期间实施现场技术服务的具体工作内容，技术服务人员在现场除了应解答和解决由招标人提出的合同范围内的问题外，还应详细解答有关系统性能及运行注意事项等方面的问题。

现场服务所需的全部费用，包括中标人派往现场技术服务人员的食宿费均包含在投标总价中。

6.2) 验收要求

投标方提供的验收报告来证明其提供的系统应符合本招标书（技术协议）的各项要求。

6.3) 项目管理要求

投标人应针对本项目提出完整的项目管理方案，其中包括关于项目进度控制、质量控制、风险控制、文档管理以及与本项目相关的协调工作等的详细描述。

6.4) 项目组织机构与实施人员要求

投标人应针对本项目建立完整的项目组织管理体系并保证其有效运行。

项目组应包含实施本项目所必须的各类技术和管理人员

7. 其他要求：

7.1) 该系统版权为招标方所有；

7.2) 投标人应在项目实施中至少提供如下文档资料：

(1) 需求规格说明书

(2) 系统设计说明书

(3) 详细设计说明书

(4) 系统测试报告

(5) 用户手册

(6) 系统最终版完整源代码

7.3) 财务支付宽松者优先考虑

8. 项目开发交付时间：

合同签订日起4个月内。

**9. 招标文件于 2018 年 6 月 26 日 12 : 00 至 2018 年 7 月 2 日 17 : 00 在中德诺浩官网
发放。 <http://www.knowhowedu.com/>**

10. 投标截止时间：

2018 年 7 月 2 日 17 时 00 分（北京时间）逾期不予受理。（应标文件封装送达投递
标书地点）以正式封装标书文件送达时间为准。

11. 投递标书地点：

北京市大兴区西环中路 6 号东辅楼—中德诺浩办公室

12. 投标报名：

投标报名采用邮件报名，请将报名邮件发至 bgs@knowhowedu.com；本邮件只
接收报名邮件，请勿发送电子版应答文件，如发送电子版应标文件视为违规应标。

13. 开标时间和地点：

2018 年 7 月 4 日 09 : 30，地点：中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司会议
室

14. 通讯地址：

北京市大兴区西环中路 6 号东辅楼--中德诺浩（北京）教育投资有限公司

技术答疑联系人：李程

电 话：010-53520820 18500224477

第二部分 招标须知

一、说明

1. 使用范围

本招标文件仅适用于本招标邀请中所叙述教学系统开发服务。

2. 定义招标文件中下列术语应解为

2.1) "招标人"系指中德诺浩(北京)教育投资股份有限公司。

2.2) "投标人"系指向招标人提交投标文件的服务商。

2.3) "服务"系指合同规定卖方必须承担的开发、设计、调试、技术指导、培训以及其他的承诺义务。

2.4) "卖方"系指提供合同货物及服务的投标人。

3. 投标人资格

3.1) 公司注册成立5年以上,具有独立法人资格的软件生产商;

3.2) 项目团队应具有良好的技术力量和较强的售后服务能力,具有独立的软件开发团队,同时拥有从业3年以上的JAVA、IOS、Android开发人员;

3.3) 投标人具有实施与我公司同类行业的案例。

4. 投标费用

投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用,不论投标的结果如何,招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件

5.1) 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由以下部分组成:

- (1) 招标邀请函;
- (2) 投标须知;
- (3) 招标项目要求及技术规范;
- (4) 附件;

5.2) 招标文件以中文编印,以中文本为准。

5.3) 招标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件,没有对招标文件做出实质性影响,该投标有可能被拒绝,其风险应由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清

任何要求澄清招标文件的投标人,均应在投标截止日前五天以书面形式或传真、电报通知招标人。招标人将以书面形式予以答复。

7. 招标文件的修改

7.1) 在投标截止日期前的任何时候,无论出于何种原因,招标人可主动或在解答投

标人提出的问题时对招标文件进行修改。

7.2) 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人,并对他们具有约束力。投标人应立即以电报、传真形势确认收到修改文件。

7.3) 为使投标人在编写投标文件时,有充分时间为招标文件的修改部分进行研究,招标人可以酌情延长投标日期,并以书面形式通知以购买招标文件的每一投标人。

三、投标文件的编写

8. 投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件,了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的技术规范和要求以及商务条件后,编制投标文件。

9. 投标的语言及计量单位

9.1) 投标人的投标书以及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

9.2) 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用法定计量单位。

10. 投标文件构成投标人编写的招标文件应包括下列内容:

按照第 11、12 和 13 条要求填写的招标格式、招标报价表及《招标书》。

按照第 14 条要求出具的证明文件,证明投标人是合格的,而且一旦其投标被接受,投标人有能力履行合同。

按照第 14 条要求出具的证明文件,证明投标人提供的货物及服务的合格性,且符合招标文件的规定。

11. 投标书格式

投标人应按照招标文件要求及所附投标报价说明完整的填写《投标书》和招标报价表,表明所提供的货物、货物简介(含技术参数)、数量及价格。

12. 投标报价

12.1) 投标人对投标货物及服务报价,应报出最具有竞争力的价格,并在投标货物数量及分项价格表内分别填写货物名称、规格型号、数量、单价、总价。

12.2) 投标应在投标文件所附的合适的投标报价表上表明投标货物的单价和总价。每种货物只允许有一种报价,任何有选择报价将不予接受。投标人必须对投标报价表上全部货物进行报价,只投其中部分货物者投标文件无效。

12.3) 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

13. 投标货币

投标应以人民币报价。

14. 证明投标人资格的文件

14.1) 投标人有效的"法人营业执照"(复印件)

14.2) 法定代表人授权书(原件)

14.3) 授权代表身份证(复印件)

14.4) 投标人认为有必要提供的声明及文件

15. 投标书应包含以下内容

15.1) 投标人的基本情况

15.2) 设计方案

15.3) 实施方案

15.4) 售后服务及软件升级

15.5) 开发报价 (包括软件开发、安装、调试、及其他所有相关费用 (需分项报价), 以及超过质保期以后, 软件的维护服务费用)

16. 投标文件的有效期

投标文件自开标之日起 30 天内有效。

17. 投标文件的书写要求

17.1) 投标文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印, 装订成册。

17.2) 投标文件的书写应清楚工整, 凡修改处应由投标全权代表盖章。

17.3) 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定为废标。

17.4) 投标文件应有授权代表在规定签章处逐一签署及加盖投标人的公章。

17.5) 投标文件的份数: 一式叁份。正本壹份, 副本贰份, 并在文件左上角注明"正本"、"副本"字样, 参考资料不限量。

17.6) 投标人可根据投标货物的具体需要自行编制其它文件一式叁份, 纳入投标文件。

17.7) 投标文件中, 技术文件与报价文件分别封装。

四、投标

18. 招标文件的密封与标记

18.1) 投标人应将投标文件正本和副本及报价文件装入信袋内加以密封, 并在封签处加盖投标人公章 (或合同专用章)。

18.2) 投标文件信袋封条上应写明:

- (1) 招标人、招标文件所指明的投标送达地址;
- (2) 招标项目名称;
- (3) 标书编号;
- (4) 投标企业名称和地址;
- (5) 注明"开标时才能启封", "正本", "副本"。

18.3) 为方便开标唱标, 投标人应将正本的投标书和开标一览表 (含价格及付款方式、付款周期等) 分两个文件单独密封, 并在信封上标明"投标书"、"开标一览表"字样, 然后再装入正本招标文件密封袋中。

18.4) 未按本须知招标密封、标记和投递的招标文件, 招标人不对其后果负责。

19. 投标截止日期

19.1) 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前送达指定的投标地点。

19.2) 在投标截止时限以后送达的投标文件，招标人拒绝接收。

五、开标及评标

20. 开标

20.1) 招标人根据招标文件规定的时间、地点主持公开开标，届时请投标的代表参加，参加开标大会的代表应签到以证明其出席。

20.2) 开标时将投标文件正本"开标一览表"及招标人认为必要的内容公开唱标。

20.3) 开标时将投标文件正本"开标一览表"与投标文件分开，通过技术标选取3家单位，并进入性价比及价格标比价。

20.4) 招标人作开标记录，并存档备查。

21. 评标

21.1) 招标人组建评标委员会。评委会对所有投标人的投标书采用相同程度和标准评标。

21.2) 评标的依据为招标文件和投标文件，并围绕资质、服务水平、技术实力、教育类软件相关开发案例、投标单位口碑等多方面进行评标。

21.3) 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

21.4) 评标时除考虑投标报价以外，还将考虑以下因素：

- (1) 技术方案及实施方案的规范、合理、标准。
- (2) 系统功能及性能的设计合理性及完善性。
- (3) 对招标文件中付款方式的响应。
- (4) 售后服务及培训。
- (5) 投标人的综合实力、业绩核信誉等。

21.5) 评分标准

(1) 商务部分 (30分)

| 项目 | 标准分 | 评分标准 |
|------|-----|--|
| 投标报价 | 20 | 以评标基准价为标准，有效报价与评标基准价一致时得标准分，每高1个百分点减1分，每低1个百分点减0.5分。 |
| 企业资质 | 5 | 通过ISO9000质量体系认证得5分，否则得0分。 |
| 同类业绩 | 5 | 近三年中具备一个或一个以上同类业绩得5分，否则得0分。 |

说明：

- 评标基准价=有效报价的平均值，评标基准价不因废标和计算错误修正后的投标报价改变而改变。
- 近三年是指2015年6月1日至今。
- 企业近三年同类业绩以与用户单位签订的合同原件为准。合同必须加盖骑缝章，未按要求盖章的合同不计入同类业绩。企业近三年同类业绩需提供项目的互联网上中标公示并注明登录网址。
- 开标时需要携带以上证件的原件。

(2) 技术部分 (70分)

| 内容 | 标准分 | 评议标准 | 评分标准 |
|---------|-----|---|--------------|
| 技术方案 | 25 | 技术方案先进、合理、完整，思路清晰，符合国家相关标准和规范，完全满足项目需求或者优于项目需求。 | 20.01-25.00分 |
| | | 技术方案合理，符合国家相关标准和规范，基本满足项目需求。 | 15.01-20.00分 |
| | | 技术方案基本合理、基本符合相关标准和规范，但在满足项目需求方面欠缺，思路欠清晰。 | 10.00-15.00分 |
| | | 缺项。 | 0分 |
| 系统功能及性能 | 20 | 系统功能设计完善、丰富，性能高，完全满足项目需求或者优于项目需求。 | 16.01-20.00分 |
| | | 系统功能设计较完善、丰富，性能较高，基本达到用户要求。 | 13.01-16.00分 |
| | | 系统功能及性能设计有遗漏或缺陷。 | 10.00-13.00分 |
| | | 缺项 | 0分 |
| 售后服务及培训 | 15 | 服务承诺周到、细致，培训计划及培训内容安排科学、合理、可行。 | 12.01-15.00分 |
| | | 服务承诺一般，培训计划及培训内容安排一般。 | 9.01-12.00分 |
| | | 服务承诺较差，培训计划及培训内容安排不合理。 | 6.00-9.00分 |
| | | 缺项。 | 0分 |
| 实施方案 | 10 | 组织管理、人员及进度安排满足用户要求。 | 8.01-10.00分 |
| | | 组织管理、人员及进度安排基本满足用户要求。 | 6.01-8.00分 |
| | | 组织管理、人员及进度安排有不足之处。 | 4.00-6.00分 |
| | | 缺项。 | 0分 |

21.6) 投标文件中有下列错误必须修正并确认，否则投标文件将被拒绝：

- (1) 单价累计之和与总价不一致，以单价为准修改总价；
- (2) 用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
- (3) 文字表述与图形不一致，以文字表述为准。

21.7) 投标文件的澄清

- (1) 为有助于投标书的审查、评价、比较，评标委员会有权请投标人就投标文件中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照招标人通知的时间地点派专人进行

答疑。

- (2) 投标人对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有授权代表的签署。
- (3) 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并替代投标文件中被澄清的部分。
- (4) 投标文件的澄清不得改变投标文件的实质内容。
- (5) 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
- (6) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修改或撤销与招标文件的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

21.8) 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标。评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释。

21.9) 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.10) 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

22. 授予合同

22.1) 招标方根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

22.2) 授予合同时变更数量的权利 招标人在授予合同时有权对"招标货物一览表"中规定的货物数量和服务予以增加或减少。

23. 中标通知

23.1) 评标结束 5 日内，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出及发生法律效力。

23.2) 在中标人与买方签订合同后 10 日内，招标人向其他投标人发出落标通知书。不解释落标原因，不退回投标文件。

23.3) 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

六、签订合同

24. 签订合同

24.1) 中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。

24.2) 买卖双方共同承认的招标文件、投标文件及评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

25. 中标人违约

如中标人违约，招标人可从中标候选人中重新选定中标单位，组织供需双方签订经济合同。

七、其他事项

26. 通讯地址

所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

招标单位：中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

通讯地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

联系人：_____

Email：_____

投标书封面格式

投标书项目名称：

投标单位：

投标单位全权代表：

投标单位： （公章）年 月 日

投标书格式需要包含下列内容：

- (1) 投标承诺函
- (2) 开标一览表
- (3) 投标价格表（单独封装）
- (4) 按投标须知第 14、15 条要求提供的全部文件
- (5) 资格证明文件