

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司  
“服务器托管”项目  
招标书

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

2018 年 3 月

# 招 标 文 件

项目名称：“服务器托管”项目

招 标 人：中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

招标编号：ZDNH-2018002

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

2018 年 3 月

# 中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司

## “服务器托管”项目招标书

### 第一部分 招标邀请书

中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司对“服务器托管”项目所需的服务器托管服务进行国内竞争性招标。邀请合格投标人前来投标。

1. 招标文件编号：
2. 招标名称： 服务器托管
3. 主要技术要求：（不符合要求者，不纳入招投标范围）
  - 1) 机房在北京地区；
  - 2) 1 个机柜的空间；
  - 3) 20 个独立 IP 地址；
  - 4) 100Mbps 独享带宽；
  - 5) 多线 BGP 线路；
  - 6) 7\*24 小时技术支持。
4. 服务提供时间：2018 年 4 月 9 日到 2019 年 4 月 8 日。
5. 服务提供地点： 北京市相关 IDC 机房，优先考虑市区 IDC。
6. 招标文件于 2018 年 3 月 29 日 10: 00 至 2018 年 4 月 4 日 10: 00 在中德诺浩官网发布。 <http://www.knowhowedu.com/>
7. 投标截止时间：2018 年 4 月 8 日 16 时 00 分（北京时间）逾期不予受理。（应标文件封装送达投递标书地点）以正式封装标书文件送达时间为准。
8. 投递标书地点： 北京市大兴区西环中路 6 号东辅楼—中德诺浩；办公室
9. 投标报名： 投标报名采用邮件报名，请将报名邮件发至 [bgs@knowhowedu.com](mailto:bgs@knowhowedu.com)；本邮件只接收报名邮件，请勿发送电子版应答文件，如发送电子版应标文件视为违规应标。
10. 开标时间和地点： 2018 年 4 月 9 日， 地点： 中德诺浩
11. 通讯地址： 北京市大兴区西环中路 6 号东辅楼--中德诺浩（北京）教育投资有限公司

技术答疑联系人：张金睿

电 话：18511857767

## 第二部分 招标须知

### 一、说明

#### 1. 使用范围

本招标文件仅适用于本招标邀请中所叙述服务器托管服务。

#### 2. 定义招标文件中下列术语应解释

为：

2. 1"招标人"系指中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司。

2. 2"投标人"系指向招标人提交投标文件的服务商。

2. 3"服务"系指合同规定卖方必须承担的设计、安装、调试、技术指导、培训以及其他的承诺义务。

2. 5"卖方"系指提供合同货物及服务的投标人。

#### 3. 合格的投标人（不符合要求者，不纳入招投标范围）

3. 1 凡具有法人资格，并且北京区域提供服务器托管七年以上服务的企业（需出具 IDC 资质证书）。

3. 2 凡注册资金 1000 万及以上企业。

3. 3 凡机房为一级运营商机房且线路质量为多线 BGP。

3. 4 凡机房值班时间必须为 24 小时且非第三方值班人。

3. 5 凡企业所营业务五年之内无重大事故。

3. 6 凡服务于教育、视频企业优先投标。

4. 投标费用 投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用，不论投标的结果如何，招

标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 5. 招标文件

5. 1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标邀请函；
- (2) 投标须知；
- (3) 招标项目要求及技术规范；
- (4) 附件；

5. 2 招标文件以中文编印，以中文本为准。

5. 3 招标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件，没有对招标文件做出实质性影响，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清 任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日前五天以书面形式或传真、电报

通知招标人。招标人将以书面形式予以答复。

#### 7. 招标文件的修改

7. 1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标

人提出的问题时对招标文件进行修改。

7. 2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对他们具有约束力。投标人应立即以电报、传真形势确认收到修改文件。

7. 3 为使投标人在编写投标文件时，有充分时间为招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长投标日期，并以书面形式通知以购买招标文件的每一投标人。

7. 4 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 三、投标文件的编写

8. 投标文件的编写 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的技术规范

和要求以及商务条件后，编制投标文件。

#### 9. 投标的语言及计量单位

9. 1 投标人的投标书以及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

9. 2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10. 投标文件构成投标人编写的招标文件应包括下列内容：

(1) 按照第 11、12 和 13 条要求填写的招标格式、招标报价表及《投标书》。

(2) 按照第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人是合格的，而且一旦其投标被接受，投标人有能力履行合同。

(3) 按照第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务的合格性，且符合招标文件的规定。

11. 投标书格式 投标人应按照招标文件要求及所附投标报价说明完整的填写《投标书》和招标报价

表，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量及价格。

#### 12. 投标报价

12. 1 投标人对投标货物及服务报价，应报出最具有竞争力的价格，并在投标货物数量及分项价格表内分别填写货物名称、规格型号、数量、单价、总价。

12. 2 投标应在投标文件所附的合适的投标报价表上表明投标货物的单价和总价。每种货物只允许有一种报价，任何有选择报价将不予接受。投标人必须对投标报价表上全部货物进行报价，只投其中部分货物者投标文件无效。

12. 3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

#### 13. 投标货币

投标应以人民币报价。

14. 证明投标人资格的文件 (1) 投标人有效的“法人营业执照”（复印件）

(2) 法人代表授权书（原件）

(3) 法人授权代表身份证（复印件）

(4) 中华人民共和国增值电信业务经营许可证（复印件七年以上资质）

(5) 投标人认为有必要提供的声明及文件

15. 投标货物符合招标文件规定的技术响应文件

15. 1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术规格的要求逐条说明投标货物的适用性。

15. 2 投标人必须提交其所投标货物和服务实符合招标文件的技术响应文件。该文件可

以是文字资料、图纸和数据，并须提供在技术规格中规定的保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和服务资料。

16. 投标文件的有效期

投标文件自开标之日起 **30 天内**有效。

17. 投标文件的书写要求

17. 1 投标文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，装订成册。

17. 2 投标文件的书写应清楚工整，凡修改处应由投标全权代表盖章。

17. 3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定位废标。

17. 4 投标文件应有法人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖投标人的公章。

17. 5 投标文件的分数：一式叁份。正本壹份，副本叁份，并在文件左上角注明"正本"、"副本"字样，参考资料不限量。

17. 6 投标人可根据投标货物的具体需要自行编制其它文件一式四份，纳入投标文件。

17. 7 投标文件中，技术文件与报价文件分别封装。

#### 四、投标

18. 招标文件的密封与标记

18. 1 投标人应将投标文件正本和副本及报价文件装入信袋内加以密封，并在封签处加盖投标人公章（或合同专用章）。

18. 2 投标文件信袋封条上应写明：

(1) 招标人、招标文件所指明的投标送达地址；

(2) 招标项目名称； (3) 标书编号；

(4) 投标企业名称和地址； (5) 注明"开标时才能启封"，"正本"，"副本"。

18. 3 为方便开标唱标，投标人应将正本的投标书和开标一览表（含价格及付款方式、付款周期等）分两个文件单独密封，并在信封上标明"投标书"、“开标一览表”字样，然后再装入正本招标文件密封袋中。

18. 4 未按本须知招标密封、标记和投递的招标文件，招标人不对其后果负责。

19. 投标截止日期

19. 1 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前送达指定的投标地点。

19. 2 投标人将根据本须知条款 6.3 条推迟投标截止日期以书面或传真电报的形式通知所有投标人。招标人和投标人受投标截止日期约束的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19. 3 在投标截止时限以后送达的投标文件，招标人拒绝接收。

#### 五、开标及评标

20. 开标

**20. 1 招标人根据招标文件规定的时间、地点主持公开开标，届时请投标的代表参加，参加开标大会的代表应签到以证明其出席。**

**20. 2 开标时将投标文件正本"开标一览表"及招标人认为必要的内容公开唱标。**

**20. 3 开标时将投标文件正本"开标一览表"与投标文件分开，通过技术标选取3家单位，并进入性价比及价格标比价。**

20. 4 招标人作开标记录，并存档备查。

21. 评标

21. 1 招标人根据招标货物的特点组建评标委员会。评委会对所有投标人的投标书采用

相同程度和标准评标。

21. 2 评标的依据为招标文件和投标文件，并围绕资质、机房条件、服务水平、技术水平、线路质量、投标单位口碑等多方面进行评标。

21. 3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

21. 4 评标时除考虑投标报价以外，还将考虑以下因素：

21. 4. 1 投标货物的技术水平、性能。

21. 4. 2 投标货物的质量合适性。

21. 4. 3 对招标文件中付款方式的响应。

21. 4. 4 交货期和供货能力。

21. 4. 5 备品备件和售后服务承诺。

21. 4. 6 投标人的综合实力、业绩核信誉等。

21. 5 投标文件中有下列错误必须修正并确认，否则投标文件将被拒绝：

21. 5. 1 单价累计之和与总价不一致，以单价为准修改总价；

21. 5. 2 用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

21. 5. 3 文字表述与图形不一致，以文字表述为准。

21. 6 投标文件的澄清

21. 6. 1 为有助于投标书的审查、评价、比较，评标委员会有权请投标人就投标文件中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照招标人通知的时间地点派专人进行答疑。

21. 6. 2 投标人对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

21. 6. 3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并替代投标文件中被澄清的部分。

21. 6. 4 投标文件的澄清不得改变投标文件的实质内容。

21. 6. 5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

21. 6. 6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修改或撤销与招标文件的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

21. 7 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标。评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

21. 8 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21. 9 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

22. 授予合同

22. 1 招标方根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

22. 2 授予合同时变更数量的权利 招标人在授予合同时有权对"招标货物一览表"中规定的货物数量和服务予以增加或减少。

少。

23. 中标通知

23. 1 评标结束 5 日内，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出及发生法律效力。

23. 2 在中标人与买方签订合同后 10 日内，招标人向其他投标人发出落标通知书。不解释落标原因，不退回投标文件。

23. 3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。 六、签订合同

24. 签订合同

24. 1 中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订

合同。

24. 2 买卖双方共同承认的招标文件、投标文件及评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

25. 中标人违约如中标人违约，招标人可从中标候选人中重新选定中标单位，组织供需双方签订经济合

同。七、其他事项

26. 通讯地址所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

招标单位：中德诺浩（北京）教育投资股份有限公司 通讯地

址：

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

投标书封面格式

投 标 书 项 目

名 称：

投 标 单 位： 投 标

单 位 全 权 代 表：

投标单位： \_\_\_\_\_（公章） 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

投标书格式需要包含 下列  
内容：

（1）投标承诺函

（2）开标一览表

（3）投标价格表（单独封装）

（4）按投标须知第 14、15 条要求提供的全部文 件（5）资格证明  
文件